**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚHΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Προκαταρτική έκθεση τύπου Β΄ + Γ΄** Σχολικό έτος: 2025-2026

Όνομα εκπαιδευτικού: ΠΜΠ:

Σχολείο στο οποίο υπηρετεί: Περιφερειακή Γεωργική ΤΕΣΕΚ Αμμ/στου/ Αυγόρου Ημερ.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ | | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ | ΣΥΝΟΛΟ | |
| **Προτελευταία** | |  |  |  |  |  | |
| **Τελευταία** | |  |  |  |  |  | |
| **Νέα** | |  |  |  |  |  | |
| 1 | Κατέχει Διδακτορικό τίτλο. | | | | | | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ |
| 2 | Κατέχει Μεταπτυχιακό τίτλο τύπου “MASTER”. | | | | | |
| 3 | Αξιοποιεί στην πράξη την επιστημονική και παιδαγωγική του κατάρτιση. | | | | | |
| 4 | Επιδεικνύει ζωηρό ενδιαφέρον για συνεχή επιμόρφωση σε παιδαγωγικά θέματα αλλά και θέματα της ειδικότητάς του. | | | | | |
| 5 | Παρακολουθεί τις εξελίξεις του κλάδου του στον επιστημονικό και τον παιδαγωγικό τομέα. | | | | | |
| 6 | Παρακολουθεί τις εξελίξεις στα θέματα της Εκπαιδευτικής Διοίκησης και τις εφαρμόζει στους τομείς που του ανατίθενται ως Βοηθός Διευθυντής στο σχολείο. | | | | | |
| 7 | Έχει συγγραφικό έργο σχετικό με την επιστήμη του και τα παιδαγωγικά ( επιστημονικά συγγράμματα, δημοσιεύματα ,κλπ). | | | | | |
| 8 | Συμμετέχει ενεργά και σε προαιρετικά Συνέδρια – Ημερίδες – Σεμινάρια που αφορούν τον κλάδο του και λειτουργεί στη Σχολική Μονάδα ως πολλαπλασιαστής. | | | | | |
| 9 | Έχει την ικανότητα να επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες. | | | | | | ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ |
| 10 | Τα αποτελέσματα της εργασίας του είναι πάρα πολύ ικανοποιητικά. | | | | | |
| 11 | Εφαρμόζει σύγχρονες διδακτικές αρχές. | | | | | |
| 12 | Προετοιμάζεται συστηματικά και καταστρώνει σχέδιο μαθήματος για όλα τα μαθήματα με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα των Αναλυτικών Προγραμμάτων. | | | | | |
| 13 | Εφαρμόζει με ευελιξία το σχέδιο μαθήματος που ετοίμασε. | | | | | |
| 14 | Επιδεικνύει ελαστικότητα και ικανότητα προσαρμογής του σχεδίου μαθήματος ανάλογα με τις απαιτήσεις των μαθητών του. | | | | | |
| 15 | Αναθέτει δημιουργικές εργασίες , εργασίες που αναπτύσσουν την κριτική σκέψη αλλά και που προωθούν τη διερεύνηση και τη δημιουργικότητα των μαθητών. | | | | | |
| 16 | Χρησιμοποιεί ορθά την ελληνική γλώσσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και ενθαρρύνει όλους τους μαθητές προς την κατεύθυνση αυτή. | | | | | |
| 17 | Αντιμετωπίζει ορθά τα θέματα διαγωνισμάτων για σκοπούς ανατροφοδότησης και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων. | | | | | |
| 18 | Προετοιμάζει και προωθεί κανονικά τη διδακτέα ύλη σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα. | | | | | |
| 19 | Αντιμετωπίζει ορθά το θέμα της αξιολόγησης των μαθητών. | | | | | |
| 20 | Αντλεί γνώσεις από επιστημονικά συγγράμματα και άλλες έγκυρες πηγές πληροφόρησης. | | | | | |
| 21 | Η κατ’ οίκον εργασία προς τους μαθητές είναι ουσιαστική και αποδοτική. Αξιολογείται κανονικά δίδοντας ταυτόχρονα την αναγκαία ανατροφοδότηση προς τους μαθητές. | | | | | |
| 22 | Ως υπεύθυνος εργαστηρίου κάνει τον απαιτούμενο συντονισμό και διατηρεί το εργαστήριο σε εξαιρετική κατάσταση. | | | | | |
| 23 | Κάνει τον απαιτούμενο συντονισμό με τους υπόλοιπους συναδέλφους του κλάδου. | | | | | |
| 24 | Στηρίζει συνάδελφους σε παιδαγωγικά θέματα αλλά και της ειδικότητας του μέσα από την ανταλλαγή επισκέψεων, εκπαιδευτικού υλικού, δειγματικών διδασκαλιών κλπ. | | | | | |
| 25 | Συντονίζει με επιτυχία τον Κλάδο του ή τους άλλους κλάδους των οποίων ανέλαβε το συντονισμό: Εβδομαδιαίες συναντήσεις, διάχυση υλικού, προγραμματισμός διδακτέας ύλης, επιμορφωτικές δράσεις, ενημερώσεις, ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών. | | | | | | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ |
| 26 | Καταφέρνει να συγκρατεί αβίαστα την τάξη κατά τη διδασκαλία. | | | | | |
| 27 | Αναλαμβάνει δραστηριότητες και άλλα καθήκοντα σε γιορτές, εκδρομές, διάφορες εκδηλώσεις, ειδικές αίθουσες και εργαστήρια με επιτυχία. | | | | | |
| 28 | Είναι πολύ δημιουργικός και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες. | | | | | |
| 29 | Έχει πολύ καλές σχέσεις με όλους τους παράγοντες της σχολικής μονάδας και εκπαιδευτικές αρχές. | | | | | |
| 30 | Χαίρει μεγάλης εκτίμησης από όλους τους παράγοντες της ευρύτερης κοινότητας. | | | | | |
| 31 | Καταφέρνει να συγκρατεί αβίαστα τους μαθητές του σε εργαστηριακά μαθήματα κάνοντας χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού με ασφάλεια. | | | | | |
| 32 | Αντιμετωπίζει σωστά και αποδοτικά ζητήματα πειθαρχίας στην τάξη. | | | | | |
| 33 | Η συμπεριφορά, η εμφάνιση και οι σχέσεις του με όλους εντός και εκτός της σχολικής μονάδας είναι πολύ καλές. | | | | | | ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ |
| 34 | Είναι βασικό στέλεχος της σχολής. | | | | | |
| 35 | Αναλαμβάνει επιπρόσθετες πρωτοβουλίες και δραστηριότητες. | | | | | |
| 36 | Έχει σημαντική προσφορά στην κοινότητα, στον πνευματικό, κοινωνικό και άλλους τομείς. | | | | | |
| 37 | Συμβάλει στην επίτευξη των στόχων της παιδείας. | | | | | |
| 38 | Συμβάλει στη δημιουργία δημοκρατικού πολίτη, σέβεται τα δημοκρατικά ιδεώδη και σέβεται τους νόμους της πολιτείας. | | | | | |
| 39 | Συμμετέχει δυναμικά στη διοργάνωση και εκτέλεση ευρωπαϊκών προγραμμάτων του σχολείου του. | | | | | |
| 40 | Ενθαρρύνει και συντονίζει τους μαθητές του σε συμμετοχές σε παγκύπριους και άλλους διαγωνισμούς. | | | | | |